PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2021

Señor (a)
Martha Rueda Moncada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2284883
Cargo Instructor
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2284883 del año 2021

DORLANY CONSUELO SIERRA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No 40.01.605 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiún millones novecientos sesenta y nueve mil novecientos Pesos M/Cte. ($21.969.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta Pesos ($3.661.650), que corresponde a un período de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1321 del 18 de enero de 2021.

Adición: Diez millones novecientos ochenta y cuatro mil novecientos cincuenta pesos M/Cte ($10.984.950).

Prórroga: 90 días

Valor Total: Treinta y dos millones novecientos cincuenta y cuatro mil ochocientos cincuenta pesos ($32.954.850)

Plazo: Será hasta el 24 de Noviembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria, en el área de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación complementaría en el área de Informática. Fichas: 2434015, 2434027, 2437212 y 2437232	Guía de Aprendizaje en el Drive, Informe de Apoyo a la Formación **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 /Octubre**
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se hizo la solicitud de inscripción y asociación a la ruta de aprendizaje a la ficha: : 2434015, 2434027	Reporte de Inscritos, Asociación a la ruta de aprendizaje y Material de formación (Guía, presentación, Talleres y video tutoriales) dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 02 / Octubre**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza evaluación de la ruta de aprendizaje a las fichas : : 2434015, 2434027	Reporte de juicios de Evaluación, Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 03 / Octubre**
4	Participar en proceso de promoción de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se publicó por redes sociales Facebook la tercera oferta educativa del 2021	Pantallazos evidencias de publicación a través de la página personal en Facebook e Instagram. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 04 / Octubre**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Proceso de evaluación y entrega de informes finales de los aprendices de 1 grupos en formación complementaria.	Consolidado de Evaluación del grupo 2325270 y en formación complementaria. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 05 / Octubre**
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro	Se realiza alistamiento de acuerdo a lo establecido en la guía de orientación de formación complementaria. fichas : 2434015, 2434027	Asociación a Ruta de Aprendizaje , Reporte de Juicios Evaluativos Dispuestos en el Drive:

	de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		**Obligaciones del Contracto / Obligación 07/ Octubre**
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se evidencia participación por el WhatsApp y Correo electrónico de forma correcta y siguiendo las normas	Imágenes de participaciones en chat y correo Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 08 / Octubre**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza del diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual del mes de Marzo. Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 10 / Octubre**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425329155 de la planilla Aportes en Línea mes Septiembre de 2021 salud y pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
DORLANY CONSUELO SIERRA CASTRO
Contratista
C.C. No. 40031605

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2284883 del año 2021

Cargo: Instructor